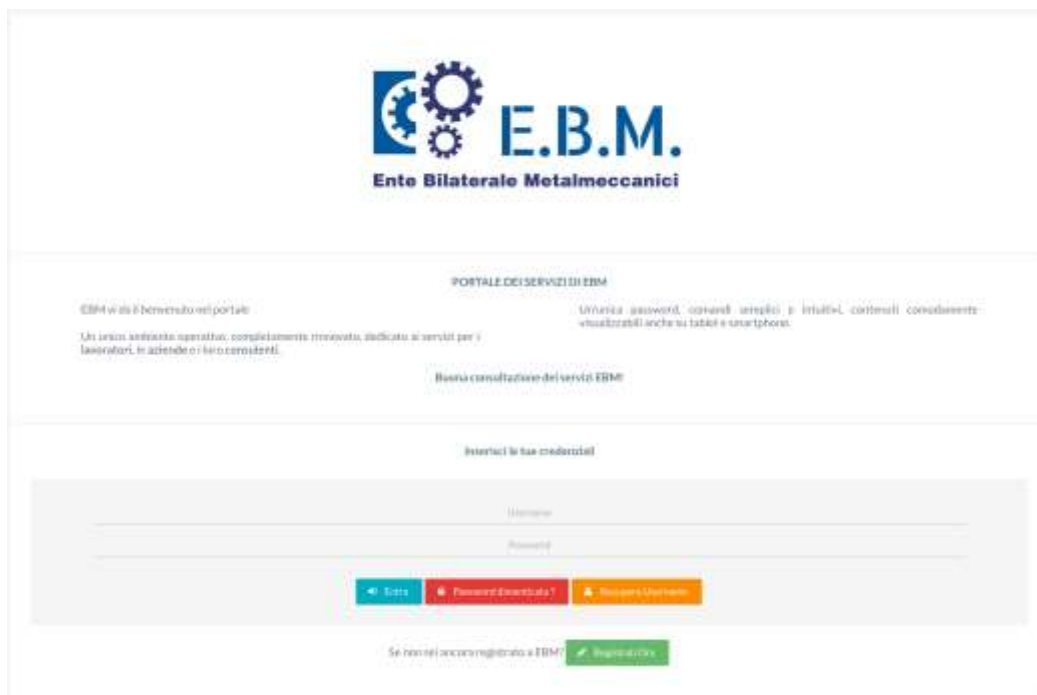


INFORMAZIONI PER LA REGISTRAZIONE

Il Consulente, effettuando la registrazione al portale di E.B.M., potrà richiedere l'autorizzazione di associazione a tutte le Aziende di sua gestione che applichino il contratto Unionmeccanica Confapi PMI (codice 115) e che abbiano **provveduto alla contribuzione ad E.B.M.** (codice versamento F24 EBMC – codice contributo Flusso Uniemens EBMC) **per almeno un mese di competenza in data uguale o successiva al 01 gennaio 2018.**

REGISTRAZIONE CONSULENTE

La pagina di accesso all'area riservata di E.B.M. richiede al Consulente la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



The screenshot shows the E.B.M. login page. At the top is the E.B.M. logo. Below it, the text 'PORTALE DEI SERVIZI ERM' is centered. On the left, a welcome message states: 'E.B.M. vi dà il benvenuto nel portale. Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori, le aziende e i loro consulenti.' On the right, it says: 'Un'unica password, operante ovunque: in Internet, contenuti convenientemente visualizzabili anche su tablet e smartphone.' In the center, there's a prompt: 'Buona consultazione dei servizi ERM!'. Below this is a section titled 'Inserisci le tue credenziali' containing two input fields for 'Username' and 'Password'. At the bottom of this section are three buttons: 'Accedi' (blue), 'Password dimenticata?' (red), and 'Recupera Username' (orange). Below the input fields, there's a link: 'Se non sei ancora registrato a ERM? Registrati Ora' (green button).

Il Consulente deve eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:

 **Registrati Ora**

Per continuare la registrazione del profilo Consulente l'utente dovrà cliccare sul pulsante:

Sei un consulente che gestisce aziende che applicano il CCNL Unionmeccanica Confapi PMI e versano il contributo ad E.B.M.?

 **Registrati come CONSULENTE**

STEP1

In questo step si devono fornire il Codice Fiscale o la Partita IVA del Consulente o entrambi:



- Codice Fiscale e/o Partita IVA del Consulente che si sta registrando;
- Indirizzo email di registrazione (**NO PEC**);
- Conferma indirizzo email;
- Spuntare il flag di lettura dell'informativa al trattamento dei dati personali;
- Spuntare il flag di accettazione o meno per l'invio di comunicazioni istituzionali da parte dell'Ente;
- Spuntare il flag per il consenso o meno per esecuzione di indagini di Customer Satisfaction;
- Spuntare il flag di lettura del Regolamento di E.B.M. vigente.

NOTA BENE:

Porre molta attenzione ai dati inseriti, in particolare alla correttezza dell'indirizzo email per la ricezione dell'email di registrazione.

REGISTRAZIONE CONSULENTE

CONFERMAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le/da informo che:

☒ **Acconsento** al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.5.

Consenso Revocabile

☒ **Acconsento** ☐ **Non acconsento** al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.2 dell'Informativa, ovvero al compimento di attività svolte per tenere aggiornata sulle iniziative dell'Ente informatico un sistema di messaggieri (WhatsApp) **Seguendo il consenso non potrà più ricevere informazioni via parte dell'Ente.**

Consenso Consensibile

☒ **Acconsento** ☐ **Non acconsento** al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.5 dell'Informativa, in occasione di invio di spot elettronici delle iniziative sociali da inviare solo ai beneficiari.

Conferma del consenso **Seguendo il consenso non potrà più essere il proprio gestore di invio ai servizi offerti dall'Ente.**

Si dichiara aver preso visione dell'Informativa Regolamento dell'Ente Ingegn. su parte ☒ **Acconsento**

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:

Avanti

STEP2

All'utente viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso al profilo Consulente:

Registrazione Completata

Torna alla login

1

2

3

4

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Account

Username

Password

Conferma Password

Email

Utilizzo questo indirizzo per ricevere future comunicazioni dell'Ente ☒

Le mail validate verranno filtrate con il recupero delle informazioni e per la gestione delle comunicazioni dell'Ente

Inserire le informazioni di accesso che si vogliono utilizzare:
La Password deve rispettare i seguenti requisiti di complessità:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ! @ # \$ % & * _ + = ~ ' () [] ; , : " ' < > . / ?
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

Può richiamare l'attenzione al campo "Email".
Gli email forniti devono essere verificati e dovranno essere consultabili dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

Indietro

Avanti

L'Username è a scelta dell'utente mentre la password deve rispettare tutti i seguenti requisiti di complessità, secondo le regole imposte dal GDPR:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ~ ! @ # \$ % & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

NOTA BENE: L'indirizzo email fornito deve essere verificato attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione, poiché il processo sarà concluso solo con la conferma sul link inviato all'indirizzo indicato.

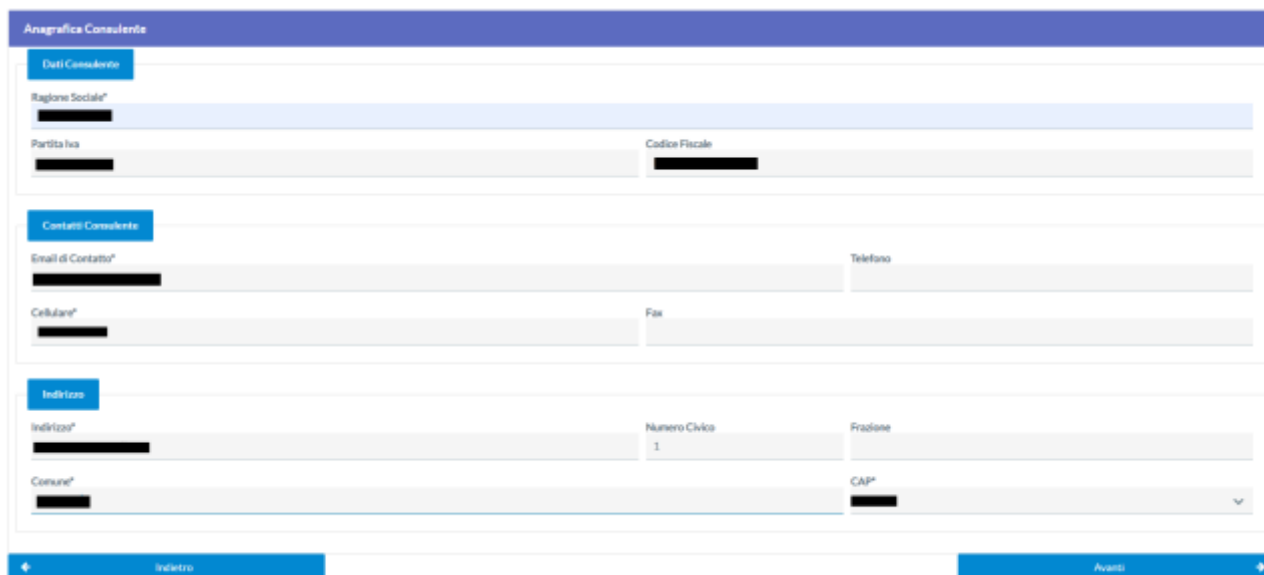
Se l'email di conferma non dovesse arrivare, prima di contattare il servizio di supporto di E.B.M., controllare anche la Casella Spam del vostro account.

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Consulente.



The form is titled "Anagrafica Consulente" and is divided into three sections: "Dati Consulente", "Contatti Consulente", and "Indirizzo".

- Dati Consulente:** Includes fields for "Ragione Sociale*", "Partita Iva", and "Codice Fiscale".
- Contatti Consulente:** Includes fields for "Email di Contatto*", "Telefono", "Cellulare*", and "Fax".
- Indirizzo:** Includes fields for "Indirizzo*", "Numero Civico", "Frazione", "Comune*", and "CAP*" (with a dropdown arrow).

At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" (with a left arrow) and "Avanti" (with a right arrow).

Per completare lo step 3, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale (codice Fiscale e/o PI già valorizzati e non modificabili);
- Indirizzo email di contatto da scegliere liberamente e da indicare obbligatoriamente (modificabile solo se diverso da quello di registrazione);
- Numero di cellulare;
- Indirizzo, Comune e Cap.

NOTA BENE:

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti, in particolare alla correttezza dell'indirizzo email per la ricezione di comunicazioni (se diverso da quello di registrazione).

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



STEP4

Verrà proposto il documento di richiesta di registrazione compilato con tutti i dati precedentemente inseriti:



Se i dati sono errati cliccare sul pulsante:



Se i dati sono corretti, cliccare su **“Conferma e Invia l’email di registrazione”**. Il sistema avvisa che la richiesta di registrazione è stata effettuata e che per completare la registrazione sarà necessario cliccare sul link ricevuto all’indirizzo email e seguire le istruzioni indicate.

Apparirà un messaggio che invita a verificare di aver ricevuto la mail per eseguire la convalida della registrazione.

Richiesta di Registrazione Effettuata

Richiesta Registrazione effettuata.

Per completare la tua registrazione clicca sul link e segui le istruzioni che ti sono state inviate tramite Email!

[Torna alla login](#)

NOTA BENE: nel caso in cui si volesse modificare l'indirizzo email a cui ricevere il link, è necessario effettuare nuovamente la registrazione **prima** di convalidare l'indirizzo email mediante il link ricevuto.

È necessario effettuare nuovamente la registrazione anche nel caso in cui il messaggio non arrivasse (errata digitazione indirizzo email).

CONVALIDA EMAIL

All'indirizzo email fornito al momento della **registrazione verrà inviato un link su cui cliccare** per la convalida.

Il messaggio proviene dall'indirizzo noreply@entebilateralemetalmeccanici.it. Si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella ordinaria controllare anche lo SPAM.

Conferma il tuo Indirizzo di Registrazione a E.B.M.

Clicca il pulsante **Conferma Registrazione** per confermare la tua email e accedere al portale E.B.M.

Conferma Registrazione

Oppure copia questo link in una nuova finestra sul tuo browser: http://95.110.171.250:8080/ebm-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.jsp?uuid=7ad93c48-8d41-42d0-b64b-123c21121e12



Contatti

Telefono: 06.89229201
Lun, Mer, Gio, Ven: 1 0:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Cliccando sul link comparirà il messaggio:



Verifica dell'indirizzo email completata con successo!

[Torna alla login](#)

La richiesta di registrazione è andata a buon fine.

RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante:

 Password dimenticata ?

Si aprirà la pagina sotto riportata:



PORTALE DEI SERVIZI DI E.B.M.

E.B.M. vi dà il benvenuto nel portale.

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori, le aziende e i loro consulenti.

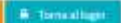
Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Buona consultazione dei servizi E.B.M.

Rigenera Password

Username

Email di registrazione

Inserire l'Username e l'indirizzo email di registrazione dove verrà inviata la nuova password e successivamente cliccare sul pulsante

 Rigenera Password

NOTA BENE: il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) sia dell'indirizzo email e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.

All'indirizzo email di registrazione verrà inviato un messaggio la nuova password:

E.B.M. - Recupero Password

Gentile utente [REDACTED]

La password è stata reimpostata, di seguito la nuova password: **L_RPTh_y**

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



Contatti

Telefono: 06.89229201

Lun, Mer, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00

Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Una volta entrati nel portale sarà possibile sostituire la password inviata tramite email cliccando su "Dati Utente" e selezionando "Dati Registrazione" nel menu a tendina:



Si aprirà la pagina dove effettuare la modifica sia della **Password** sia, eventualmente, dell'indirizzo **email** di registrazione.

REGISTRAZIONE CONSULENTE

Email Registrazione

Email Registrazione

Salva Indietro

Cambio Password

Vecchia Password

Vecchia Password

Nuova Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Password

Salva Indietro

Dopo aver inserito i nuovi dati è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per confermare le modifiche.

RECUPERO USERNAME

È possibile recuperare l'Username scelto al momento della registrazione.

Nella pagina di accesso cliccare sul pulsante:

 Recupera Username

Si aprirà la pagina sotto riportata:



Ente Bilaterale Metalmeccanici

PORTALE DEI SERVIZI E.B.M.

E.B.M. vi dà il benvenuto nel portale

Un unico ambiente operativo, completamente innovato, dedicato ai servizi per i lavoratori, le aziende e i loro consulenti

Un'unica password, semplice e intuitiva, conservata costantemente visualizzabile anche su tablet o smartphone.

Buona consultazione dei servizi E.B.M.!

Recupera Username

Consulente Azienda Lavoratore

Come ti ricordi

Partecipazione

Recupera il tuo username

Torna al login

Cliccare sul pulsante “**CONSULENTE**” ed inserire **CODICE FISCALE** e/o **PARTITA IVA** ed **EMAIL** inserite in fase di registrazione.

Completato l’inserimento dei dati cliccare sul pulsante:

 **Recupera Username**

NOTA BENE: il sistema controlla sia la presenza dell’utente, tramite Partita Iva e/o Codice Fiscale, sia dell’email e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.

All’indirizzo email di registrazione verrà inviato un messaggio contenente il proprio Username:

E.B.M. - Recupero Username

Gentile utente,

Il tuo username è: XXXXXXXXXX

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

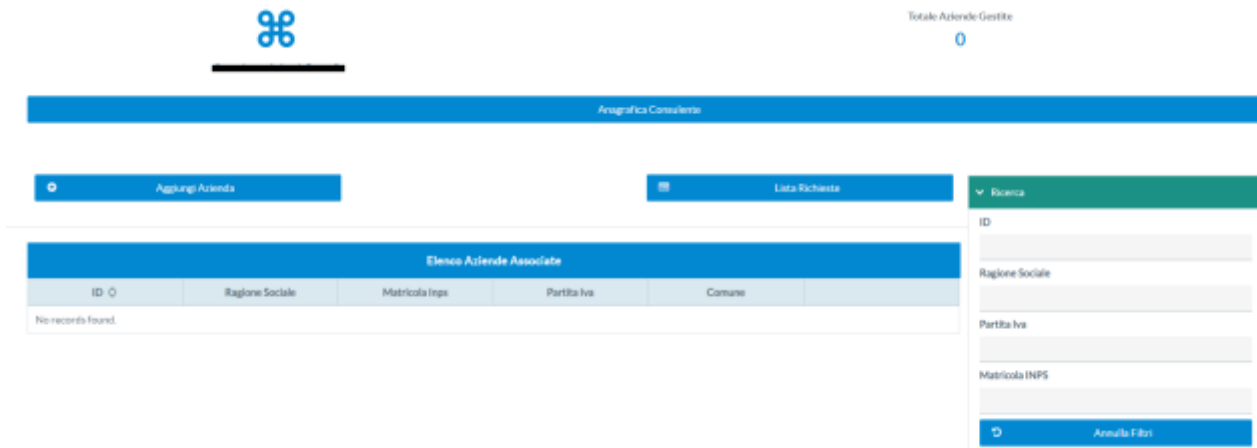


Contatti

Telefono: 06.89229201
Lun, Mer, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

GESTIONE ASSOCIAZIONE AZIENDE

Il Consulente, entrando nel menu “Aziende”, può aggiungere, modificare o aggiornare i dati delle aziende associate:



Cliccando sul tasto “Aggiungi Azienda” è possibile inviare la richiesta di associazione per l’Azienda alla quale il Consulente intende eseguire i servizi nei confronti dell’Ente.




Indicare la Matricola INPS dell’Azienda.

NOTA BENE: per poter effettuare l’associazione, l’Azienda dovrà risultare già precedentemente registrata all’Area Riservata. In caso contrario verrà mostrato un messaggio di errore. Sarà quindi necessario contattare l’Azienda affinché effettui la registrazione così da poter accettare l’associazione del Consulente che verrà notificata tramite email.

Completato l’inserimento dei dati cliccare sul tasto “Invia Richiesta” e successivamente su “Ok” per inviare la richiesta.

Conferma Invio Richiesta

Si sta chiedendo di inviare la richiesta di associazione all'azienda. Sicuri di procedere?

✓ Si

✗ No

In Lista Richieste Associazione Aziende invece si potranno visionare tutte le richieste effettuate alle aziende.

Lista Richieste Associazione Aziende

ID	Regione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Data Richiesta	Stato
████	████	████	████	████	RICHIESTA

Accetta

Regione Sociale

Partita IVA

Codice Fiscale

Applica Filtro

Torna indietro

Quando l'azienda avrà confermato di voler essere gestita dal Consulente lo stato della richiesta passerà da "Richiesta" ad "Accettata"

ACCETTATA	Accettata in data 29/11/2020 10:48:55
-----------	---

A questo punto il Consulente può operare in nome e per conto dell'azienda.

NOTA BENE: Il Consulente riceverà via email una notifica dell'accettazione o del rifiuto di associazione da parte dell'Azienda.

Email di notifica Associazione Accettata:

E.B.M. -Associazione Accettata

Gentile utente,

L'azienda ████████ ha accettato la Vostra richiesta di associazione.

Da ora potrà gestirla nell'applicazione E.B.M.

Cordiali saluti,

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

**E.B.M.**
Ente Bilaterale Metalmeccanici

Contatti
Telefono: 06.69229201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mer: 11:00-13:30 16:00-18:00

Email di notifica Associazione Rifiutata:

E.B.M. - Associazione Rifiutata

Gentile utente,
L'azienda [REDACTED] ha rifiutato la Vostra richiesta di associazione.
Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



E.B.M.
Ente Bilaterale Metalmeccanici

Contatti
Telefono: 06.89229201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Una notifica verrà inviata anche nel caso in cui l'azienda dovesse successivamente decidere di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Email di notifica Revoca Associazione Consulente:

E.B.M. - Revoca Associazione Consulente

Gentile utente,
L'azienda [REDACTED] le ha revocato la possibilità di gestire i propri dati.
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



E.B.M.
Ente Bilaterale Metalmeccanici

Contatti
Telefono: 06.89229201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

NOTA BENE: se un'Azienda avesse già un Consulente associato dovrà prima revocare l'associazione a tale Consulente, il quale riceverà via email una notifica di revoca da parte dell'Azienda, e successivamente accettare la richiesta di associazione del nuovo Consulente.