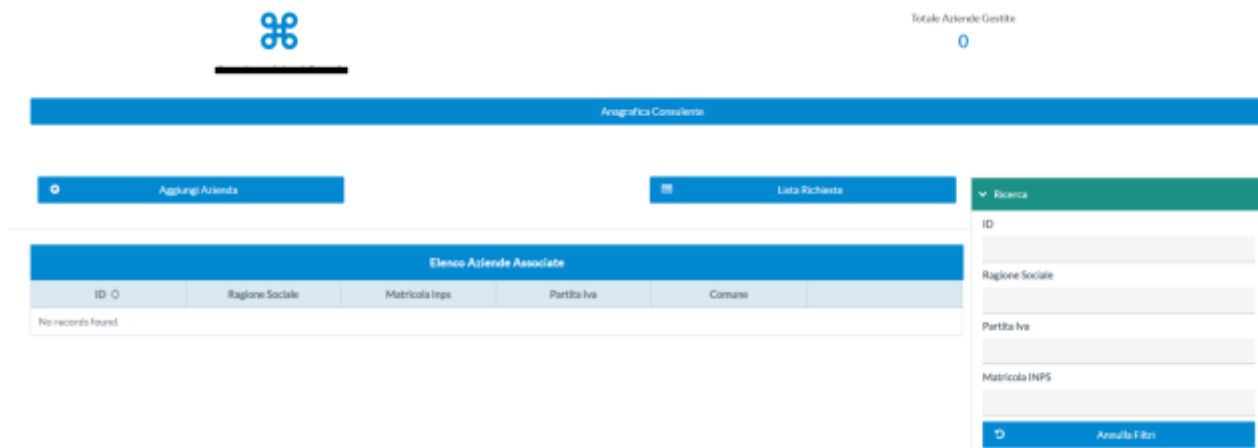


## GESTIONE ASSOCIAZIONE AZIENDE

Il Consulente, entrando nel menu “Aziende”, può aggiungere, modificare o aggiornare i dati delle aziende associate:



Cliccando sul tasto “Aggiungi Azienda” è possibile inviare la richiesta di associazione per l’Azienda alla quale il Consulente intende eseguire i servizi nei confronti dell’Ente.




Indicare la Matricola INPS dell’Azienda.

**NOTA BENE:** per poter effettuare l’associazione, l’Azienda dovrà risultare già precedentemente registrata all’Area Riservata. In caso contrario verrà mostrato un messaggio di errore. Sarà quindi necessario contattare l’Azienda affinché effettui la registrazione così da poter accettare l’associazione del Consulente che verrà notificata tramite email.

Completato l’inserimento dei dati cliccare sul tasto “Invia Richiesta” e successivamente su “Ok” per inviare la richiesta.

### Conferma Invio Richiesta

Si sta chiedendo di inviare la richiesta di associazione all'azienda. Sicuri di procedere?

☒ Si

☐ No

In Lista Richieste Associazione Aziende invece si potranno visionare tutte le richieste effettuate alle aziende.

Lista Richieste Associazione Aziende

| ID   | Regione Sociale | Codice Fiscale | Partita IVA | Data Richiesta | Stato     |
|------|-----------------|----------------|-------------|----------------|-----------|
| ████ | ████            | ████           | ████        | ████           | RICHIESTA |

Accetta

Regione Sociale

Partita IVA

Codice Fiscale

Applicazioni

Torna indietro

Quando l'azienda avrà confermato di voler essere gestita dal Consulente lo stato della richiesta passerà da "Richiesta" ad "Accettata"

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| ACCETTATA | Accettata in data<br>29/11/2020<br>10:48:55 |
|-----------|---------------------------------------------|

A questo punto il Consulente può operare in nome e per conto dell'azienda.

**NOTA BENE:** Il Consulente riceverà via email una notifica dell'accettazione o del rifiuto di associazione da parte dell'Azienda.

Email di notifica Associazione Accettata:

**E.B.M. -Associazione Accettata**

Gentile utente,

L'azienda ████████ ha accettato la Vostra richiesta di associazione.

Da ora potrà gestirla nell'applicazione E.B.M.

Cordiali saluti,

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



**E.B.M.**  
Ente Bilaterale Metalmeccanici

**Contatti**

Telefono: 06.69229201

Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00

Mart: 11:00-13:30 16:00-18:00

Email di notifica Associazione Rifiutata:

**E.B.M. - Associazione Rifiutata**

Gentile utente,  
L'azienda [REDACTED] ha rifiutato la Vostra richiesta di associazione.  
Cordiali saluti,  
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



**E.B.M.**  
Ente Bilaterale Metalmeccanici

**Contatti**  
Telefono: 06.89229201  
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00  
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Una notifica verrà inviata anche nel caso in cui l'azienda dovesse successivamente decidere di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Email di notifica Revoca Associazione Consulente:

**E.B.M. - Revoca Associazione Consulente**

Gentile utente,  
L'azienda [REDACTED] le ha revocato la possibilità di gestire i propri dati.  
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



**E.B.M.**  
Ente Bilaterale Metalmeccanici

**Contatti**  
Telefono: 06.89229201  
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00  
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

**NOTA BENE:** se un'Azienda avesse già un Consulente associato dovrà prima revocare l'associazione a tale Consulente, il quale riceverà via email una notifica di revoca da parte dell'Azienda, e successivamente accettare la richiesta di associazione del nuovo Consulente.

**AUTORIZZAZIONE DELL'AZIENDA AL CONSULENTE DEL LAVORO**

L'azienda può anche delegare un Consulente del Lavoro ad operare sul portale in nome e per conto dell'Azienda.

La delega può essere richiesta solo dal Consulente tramite la propria area riservata sul portale E.B.M. che l'Azienda può decidere se accettare o rifiutare.

L'Azienda visualizzerà nell'area riservata una notifica di richiesta ricevuta dal Consulente. Per accettarla l'Azienda dovrà cliccare sul menu:

 **Richieste Consulente**

E, nella pagina che si aprirà, potrà selezionare la propria scelta:

Lista Richieste Associazione Consulenti

| Elenco Richieste Consulenti |                |                |             |                     |           |
|-----------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------|-----------|
| ID C                        | Consulente     | Codice Fiscale | Partita Iva | Data Richiesta      | Stato     |
| 16                          | Stefano Brutti | 01661641175    | 00845730988 | 29/11/2020 10:46:50 | RICHIESTA |

 Accetta  
 Rifiuta

In entrambi i casi il Consulente riceve una email di notifica della scelta effettuata da parte dell'Azienda. Il Consulente riceverà una notifica anche nel caso in cui l'Azienda dovesse decidere in un secondo momento di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Per Rimuovere il Consulente Associato andare in Anagrafica e cliccare sul pulsante:

 **Elimina Consulente**

Una volta autorizzato, il Consulente, nel caso in cui l'Azienda versi i contributi anche ad EBM Salute, registrandosi nell'Area Riservata di EBM Salute, risulterà già associato all'Azienda. L'autorizzazione al Consulente può infatti essere confermata indifferentemente dall'Area Riservata E.B.M. o dall'Area Riservata di EBM Salute.