

Bando di Concorso per l'assegnazione di contributi per l'organizzazione di BREAK FORMATIVI 2026

Art.1 Oggetto

L'O.P.N.M., Organismo Paritetico Nazionale Metalmeccanici, costituito nel gennaio 2015 secondo quanto previsto dal CCNL Unionmeccanica Confapi PMI, prevede l'erogazione di fondi contributivi a spese sostenute nel campo della sicurezza e più in generale promuove azioni finalizzate al miglioramento della cultura della sicurezza e alla salvaguardia della salute dei dipendenti nelle aziende del settore metalmeccanico.

Ai sensi di quanto previsto dal CCNL (Art. 67 e dall'allegato tecnico n. 33), ai fini di rafforzare la cultura della prevenzione e favorire la massima diffusione dei "Break Formativi senza valenza di aggiornamento ex D.Lgs 81/2008", di cui al punto 1.3 dell'allegato 33, il Fondo sicurezza 'O.P.N.M., anche nell'ottica di rendere più fluida la rilevazione dei "quasi infortuni", indice per l'anno 2023 un primo Bando, del valore di euro 500.000 (cinquecentomila), da destinarsi alle Aziende che faranno richiesta di finanziamento secondo le modalità previste dal presente Bando (Art.4).

Art.2 I Break Formativi

Il vigente CCNL Unionmeccanica Confapi PMI, all'Art. 67 e all'Allegato n. 33, individua i Break Formativi quale efficace strumento di "coinvolgimento attivo dei lavoratori nell'organizzazione di attività di prevenzione finalizzata al miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro".

I Break Formativi (si veda Allegato tecnico n. 1) consistono in un aggiornamento del lavoratore sulla sicurezza attraverso brevi momenti formativi da collocarsi durante l'orario di lavoro in funzione delle esigenze aziendali. Nel corso di detti momenti, la cui durata, genericamente definita breve, è subordinata alle esigenze formative, il lavoratore, sotto la supervisione del docente/RSPP affiancato dal preposto e dal RLS, ripercorre le procedure operative di sicurezza dell'area di competenza.

L'articolazione dei Break Formativi sarà preventivamente organizzata tra il RLS, il RSPP e il Datore di Lavoro, al fine di garantire una proficua programmazione dei momenti formativi alla luce delle necessità scaturenti sia dall'organizzazione delle fasi del processo produttivo, che dall'esperienza professionale degli addetti.

Art.3 Soggetti che possono partecipare al Bando

L'O.P.N.M. trae i mezzi per conseguire i propri scopi dal Fondo Sicurezza Metalmeccanici istituito nell'E.B.M., Ente Bilaterale Metalmeccanici.



Pertanto possono partecipare le Aziende che applicano il contratto CCNL Unionmeccanica Confapi PMI ed in regola con i versamenti ad E.B.M. come da *Art.6, B. Condizioni 1) e 2)* del [Regolamento E.B.M.](#).

Art.4 Criteri per l'assegnazione dei contributi

Per l'assegnazione dei contributi dovranno essere soddisfatti i seguenti criteri:

- a. I contenuti della formazione dovranno allinearsi ai contenuti previsti Allegato 33 – Linee guida Break Formativi del CCNL Unionmeccanica Confapi PMI;
- b. i soggetti formatori potranno essere le Organizzazioni datoriali, le Parti sociali firmatarie del contratto collettivo nonché loro società di servizi controllate almeno per 80% o società di formazione di loro diretta emanazione. Sono ricompresi anche gli enti di formazione con specifico accreditamento Regionale alla formazione. Saranno considerati equivalenti ad un ente di formazione anche i singoli formatori che rispettano i criteri previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.

Art.5 Distribuzione dei contributi

I contributi sono concessi per finanziare i corsi, realizzati e pagati interamente **nel periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026**, ne consegue pertanto che, alla data di presentazione della domanda, i corsi dovranno risultare conclusi; dovranno essere svolti nel territorio italiano, essere finalizzati a **sostenere i corsi di formazione** ed essere esclusivamente attinenti all'attività di **erogazione Break Formativi Sicurezza** ambienti di lavoro come da Allegato 33 del CCNL Unionmeccanica Confapi PMI. Ne consegue che, alla data di presentazione della domanda, il corso dovrà risultare concluso.

Le Aziende potranno richiedere il rimborso:

1. per ogni Break formativo svolto dall'Azienda;
2. per ogni Break formativo svolto dall'Azienda nella cui nella programmazione saranno attivati percorsi di formazione congiunta, propedeutici alla realizzazione del Break Formativo, tra RSPP, RLS (RLST), e Preposti. Una traccia di progetto di Formazione congiunta è contenuta nell'Allegato “Traccia progetto di formazione congiunta RSPP-Preposto-Rls (Rlst)” del presente Bando.

Per il presente Bando ciascuna Azienda, per ogni sede aziendale e quindi per ciascuna Matricola INPS, potrà richiedere complessivamente sino ad un massimo di n.3 (tre) rimborsi a scelta tra le tipologie sopra descritte ai punti 1 e 2.

Art.6 Importo dei contributi

L'importo complessivo dei contributi, destinato da O.P.N.M. alla copertura dei costi di realizzazione di Break



Formativi, è determinato in **euro 500.000** (euro cinquecentomila) al netto dei contributi già liquidati.

L'importo singolo del contributo è stabilito in **€ 300 (trecento)** per ogni Break formativo di cui al **punto 1 dell'Art. 5**. Tale importo sarà elevato a **€ 600 (seicento)** per ogni Break formativo di cui **punto 2 dell'Art. 5**.

I rimborsi verranno assegnati sulla base del criterio cronologico di presentazione della domanda e fino a concorrenza dell'importo massimo stanziato e alle Aziende, e sino ad un massimo di n.3 (tre) per ogni Azienda, sulla base della Partita Iva o del Codice Fiscale.

Art.7 Documentazione obbligatoria per la presentazione della domanda

L'Azienda dovrà attestare i requisiti di cui all'Art.4 presentando la seguente documentazione obbligatoria:

1. copia del programma dei Break Formativi eseguito e firmato dal Datore di lavoro RLS per ogni Break formativo di cui al **punto 1 dell'Art. 5**;
2. laddove siano stati attivati percorsi di formazione congiunta di cui al **punto 2 dell'Art. 5**, in aggiunta alla documentazione prevista al punto precedente, va allegata copia verbale riunione preparatoria dei Break Formativi firmata dall'RSPP, dall'RLS/RLST e almeno da un preposto aziendale;
3. copia del registro delle Lavoratrici e dei Lavoratori partecipanti con i rispettivi Codici Fiscali;
4. copia frontespizio del DVR firmato con data ultimo aggiornamento;
5. fattura quietanzata dell'Ente di formazione. Qualora venga utilizzato personale interno come formatore (collaboratori dipendenti dell'Azienda richiedente) dovrà essere allegata anche copia della busta paga del mese relativo alla docenza effettuata;
6. anagrafica dell'Ente Formatore. In caso di singolo formatore copia del CV con autocertificazione del rispetto dei criteri previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.

Art.8. Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare all'assegnazione dei contributi, le Aziende, o i loro Consulenti incaricati, potranno presentare domanda tramite l'[Area Riservata E.B.M.](#) sezione *Bandi > Bandi O.P.N.M. > Presenta Nuova Domanda*, allegando la documentazione obbligatoria indicata al precedente Art.7 ed entro i termini indicati al successivo Art.9.

Al ricevimento della domanda verrà assegnato un numero di protocollo.

Le domande verranno esaminate dall'E.B.M. che ne comunicherà l'esito all'Azienda a mezzo email/PEC.

Inoltre l'Azienda ed i Consulenti incaricati, potranno verificare lo stato della lavorazione accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#) nella specifica sezione *Bandi > Bandi O.P.N.M. > Bando Break Formativi*:

1. **IDONEA:** la domanda è stata valutata idonea dall'Ente per l'inserimento in graduatoria in ordine

cronologico di presentazione;

2. **SOSPESA** (NECESSARIA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE): la domanda deve essere integrata per documentazione mancante o non conforme. L’Azienda avrà 15 giorni di tempo dalla ricezione della notifica di sospensione (email/PEC all’Azienda) per integrare la documentazione fornita. Trascorso il termine perentorio di 15 giorni, la domanda verrà automaticamente RESPINTA e non potrà essere né riaperta né presentata istanza di revisione della decisione (di cui al successivo punto 3);
3. **RESPINTA**: in caso di rigetto della domanda, in quanto non conforme, è facoltà dell’Azienda proporre istanza di revisione della decisione, a mezzo posta elettronica certificata al all’indirizzo ebm@sicurezzapostale.it, nel termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della notifica email/PEC di respingimento;
4. **ACCOLTA**: la domanda di rimborso risultata IDONEA rientra nella graduatoria finale;
5. **PAGATA**: l’Ente ha effettuato il pagamento della domanda di rimborso ACCOLTA tramite bonifico sull’IBAN Aziendale.

Art.9 Termini per la presentazione delle domande

La domanda di assegnazione dei contributi dovrà essere presentata dall’Azienda o dal Consulente incaricato tramite [Area Riservata E.B.M.](#) a partire **dal 01/01/2026** e dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 31/12/2026**.

Ne consegue che a partire dal **01/01/2027** verrà inibita direttamente in Piattaforma la possibilità di presentare domande.

Art.10 Conferimento dei contributi

È competenza del Comitato Esecutivo di E.B.M., per conto di O.P.N.M., provvedere alla assegnazione degli incentivi/contributi alle Aziende richiedenti sulla base della documentazione presentata come indicato all’Art.7 e secondo i criteri descritti all’Art.4.

Alla scadenza del Bando, sulla base del criterio cronologico di presentazione della domanda e fino a concorrenza dell’importo massimo stanziato, verrà generata la graduatoria provvisoria delle domande di assegnazione contributo risultate IDONEE. Per le domande risultate escluse dall’assegnazione del contributo, l’Azienda avrà la possibilità di presentare eventuale ricorso entro e non oltre 15 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito www.entebilateralemetalmeccanici.it.

Decorsi i termini per la prestazione di eventuale ricorso, successivamente all’approvazione del Comitato Esecutivo di E.B.M., sarà resa nota la graduatoria definitiva tramite pubblicazione online.



E.B.M. comunicherà l'assegnazione o meno dei contributi come da graduatoria definitiva tramite email/PEC all'Azienda.

Art.11 Modalità e tempistiche di erogazione dei contributi

L'erogazione della somma avverrà con bonifico sull'IBAN dell'Azienda indicato nell'Anagrafica dell'[Area Riservata E.B.M.](#) al momento della presentazione della domanda entro 30 giorni dalla data pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'Azienda riceverà notifica tramite email/PEC dell'avvenuto pagamento della domanda con relativo numero di protocollo.

Art.12 Trattamento fiscale

Così come previsto dal Regolamento E.B.M. (Art. 8 - Liquidazione dei Sussidi), gli importi dei contributi spettanti alle Aziende sono erogati al netto della ritenuta fiscale del 4%.

Art.13 Trattamento dei dati personali

E.B.M., nello svolgimento della procedura, si impegna al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e dal d.lgs. 196/03 come novellato dal d.lgs. 101/2018.

Il Presidente di O.P.N.M.

Marcello Scipioni

La Presidente di E.B.M.

Giovanna Petrasso

Il Vice Presidente di E.B.M.

Gian Piero Cozzo

N.1 ALLEGATO:

Traccia progetto di formazione congiunta RSPP-Preposto-Rls (Rlst) ai fini della erogazione dei Break Formativi.

ALLEGATO
TRACCIA PROGETTO DI FORMAZIONE CONGIUNTA
RSPP-PREPOSTO-RLS (RLST)
Ai fini della erogazione dei Break Formativi

Progettazione, organizzazione e risorse:

- Sviluppare il tema del numero massimo di partecipanti (Ideale 3-5 persone a gruppo),
- Sviluppare il tema del raggruppamento per mansioni o lavorazioni specifiche con dettaglio superiore rispetto al DVR. Considerare tutti i rischi effettivamente presenti. Formare gruppi misti per genere.
- Tema della durata del Break Formativo

Aspetti formali e logistici:

- Predisporre modello standard Registro firme di partecipazione.
- Avere disponibilità dalla Direzione ad eseguire nel reparto e ad arrestare il processo per il tempo del Break e/o processi contigui che potrebbero causare troppo disturbo alla discussione.

Progettazione dell'erogazione:

- Scelta dell'argomento ponendo **attenzione ai near miss**, alle situazioni non conformi per aspetti di sicurezza non adempiuti, ai comportamenti tacitamente accettati, alle differenze di età, genere e cultura nella percezione del rischio, rischi interferenziali. È possibile utilizzare la modalità break anche per spiegare ai lavoratori i loro diritti (quando è possibile richiedere la visita medica, come leggere il giudizio di idoneità rilasciato, ecc...)
- Scelta della documentazione/informazioni da prendere dal DVR/UVRI.
- Disponibilità di procedure già decise e concordate con la Direzione per supplire alle situazioni di non conformità tecnica che non possono essere sistematiche in breve tempo, fornendo informazioni relativamente alla programmazione e alla verifica delle azioni correttive.
- Eventuale illustrazione di sistemazioni per la sicurezza implementate.

Rischi dell'erogazione e fattori umani:

- Lavoratori stranieri (problema lingua, utilizzo di colleghi che fungono da traduttori, utilizzare al meglio parole italiane accompagnate da gestualità, importanza e collaborazione dei preposti ai fini addestrativi e di insegnamento) superamento dei pregiudizi mediante affermazione della figura del docente formatore (esempio di docente femmina)
- Gestione dei lavoratori giovani (scarsa percezione del pericolo)
- Bisogna mantenere la credibilità rispetto ad eventuali "promesse" fatte nel corso dei break (se lavoratori sollevano problema su macchina e si spende la parola dicendo che si risolverà questo deve essere poi risolto. Bisogna coinvolgere in questo processo anche DL. Durante il break si deve discutere se situazioni veritiera e reali → valutazione dei rischi veritiera)