



# **REGOLAMENTO**

**E.B.M.**

**2022**

*Approvato dall'Assemblea E.B.M. del 28 gennaio 2022*

*Aggiornato dal Comitato Esecutivo del 28 luglio 2022*

*Aggiornato dal Comitato Esecutivo del 15 dicembre 2022*

*Aggiornato dal Comitato Esecutivo del 28 febbraio 2023*

## INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>PAG.4</b>
<b>ART. 2 – BENEFICIARI .....</b>	<b>PAG.4</b>
<b>ART. 3 – FONDO PER LE SPESE DI GESTIONE .....</b>	<b>PAG.4</b>
<b>ART.4 – FONDI PER L’EROGAZIONE DI ATTIVITÀ E PRESTAZIONI .....</b>	<b>PAG.4</b>
<b>ART. 5 – CAPIENZA DEI FONDI .....</b>	<b>PAG.5</b>
<b>ART.6 – ATTIVITÀ E PRESTAZIONI .....</b>	<b>PAG.5</b>
<b>A. DESTINATARI</b>	
<b>B. CONDIZIONI</b>	
<b>C. FONDI</b>	
C.1 - FONDO SICUREZZA METALMECCANICI	
C.2 - FONDO SVILUPPO BILATERALITÀ METALMECCANICI	
<i>Formazione esterna per i lavoratori assunti con contratto di apprendistato</i>	
C.3 - FONDO SOSTEGNO AL REDDITO METALMECCANICI	
C.3.1 - SOSTEGNO AL REDDITO ALLE IMPRESE	
<i>Carenza di Malattia</i>	
C.3.2 - SOSTEGNO AL REDDITO AI LAVORATORI	
A. <i>Malattia continuativa in corso d’anno civile (1/1 – 31/12) con pagamento da parte dell’azienda del 50% della retribuzione</i>	
B. <i>Fruizione di permessi ex l.104/92, per assistenza ai figli e ai genitori non autosufficienti</i>	
C. <i>Iscrizione dei figli dei lavoratori all’asilo nido (età: 3 mesi/3 anni)</i>	
D. <i>Spese per iscrizione dei dipendenti o dei propri figli alle scuole</i>	

*secondarie di secondo grado (scuole medie superiori)*

*E. Iscrizione dei dipendenti o dei propri figli all'università*

*F. Nascita di un figlio/a o adozione di un figlio/a*

C.3.3 - SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEI DELEGATI SINDACALI

C.3.4 - ALTRE AZIONI, NELL'AMBITO DELLE RISORSE RACCOLTE, A SOSTEGNO DELL'INTEGRAZIONE AL REDDITO DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI METALMECCANICI

**OSSERVATORIO DELLA CONTRATTAZIONE E DEL LAVORO DEL SETTORE METALMECCANICO ..... PAG.12**

**ART. 7 – ISTRUTTORIA E CRITERI DI EROGAZIONE DEI SUSSIDI ..... PAG.13**

**ART. 8 – LIQUIDAZIONE DEI SUSSIDI ..... PAG.14**

**ART. 9 – ANAGRAFE E GESTIONE DATI PERSONALI ..... PAG.14**

**ART. 10 – DECORRENZA E DURATA ..... PAG.14**

**ART.11 – PUBBLICAZIONE ..... PAG.14**

## **REGOLAMENTO**

### **ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina l'attività di erogazione di contributi da parte di E.B.M. sulla base dell'accordo tra Unionmeccanica Confapi e Fiom-Cgil del 15 novembre 2013 e del CCNL del 29 luglio 2013 e dalla successiva integrazione di Fim-Cisl e Uilm-Uil a seguito del rinnovo del CCNL sottoscritto il 3 luglio 2017 e successive modifiche, integrazioni e rinnovi, in relazione agli eventi di seguito disciplinati.

### **ART. 2 – BENEFICIARI**

Le attività e le prestazioni previste dall'E.B.M. saranno erogate esclusivamente in favore delle aziende, e dei relativi dipendenti, in regola con il versamento dei contributi, e nelle misure previste dal CCNL del 29 luglio 2013 e con le modalità previste nell'accordo del 15 novembre 2013.

I versamenti mensili devono essere effettuati esclusivamente attraverso la procedura F24/UNIEMENS, utilizzando il codice EBMC nella sezione INPS. Il mancato versamento in F24 e l'omissione della comunicazione dei flussi UNIEMENS, sarà causa di inadempimento che non consentirà di richiedere le prestazioni.

### **ART. 3 – FONDO PER LE SPESE DI GESTIONE**

Viene istituito un Fondo per le spese di gestione al quale, in via transitoria e sperimentale, viene destinato il 5,0% del totale delle entrate di tutti i Fondi dell'E.B.M., da detrarsi dalle somme versate nel Fondo per l'Osservatorio della Contrattazione e del Lavoro del Settore Metalmeccanico per le attività di cui ai punti a) e b) del capitolo 4 del Verbale di Accordo del 15 novembre 2013. Tale fondo servirà a coprire le spese di gestione dell'E.B.M. e potrà essere integrato in base alle necessità su proposta del Comitato Esecutivo e delibera dell'Assemblea.

### **ART.4 – FONDI PER L'EROGAZIONE DI ATTIVITÀ E PRESTAZIONI**

Secondo quanto previsto dal Verbale di Accordo del 15 novembre 2013, sono istituiti i seguenti Fondi:

- Fondo Sicurezza Metalmeccanici
- Fondo Sviluppo Bilateralità Metalmeccanici
- Fondo Sostegno al Reddito Metalmeccanici
- Fondo per l'Osservatorio della Contrattazione e del Lavoro del Settore Metalmeccanico

I Fondi saranno alimentati dalle quote versate mensilmente dalle aziende nelle misure previste dal CCNL del 29 luglio 2013 e con le modalità previste dall'accordo del 15

novembre 2013, al netto della quota destinata al Fondo per le spese di gestione ai sensi del precedente art. 3.

I Fondi non hanno personalità giuridica e sono amministrati dal Comitato esecutivo dell'E.B.M.

#### **ART. 5 – CAPIENZA DEI FONDI**

Nell'erogazione delle prestazioni e nello svolgimento delle attività finanziate da ciascun Fondo, in base al verbale di Accordo del 15 novembre 2013, non si potrà eccedere la capienza del Fondo stesso.

Eventuali eccedenze, al 31 dicembre di ogni anno solare, verranno utilizzate per le stesse prestazioni ed attività nell'anno solare successivo, nell'ambito del medesimo Fondo.

Eventuali necessità straordinarie che richiedano lo spostamento di risorse da un Fondo ad altro Fondo, ferma la cogenza del pareggio di bilancio, saranno deliberate dall'Assemblea dell'E.B.M., su proposta del Comitato Esecutivo.

#### **ART.6 – ATTIVITÀ E PRESTAZIONI**

Le attività e le prestazioni dell'E.B.M. sono eseguite nei modi e termini seguenti.

##### **A. DESTINATARI**

Le attività e le prestazioni sono destinate:

- a) a tutte le aziende iscritte all'Ente Bilaterale Metalmeccanico, in regola con i versamenti previsti dal CCNL Unionmeccanica Confapi/Fiom del 29 luglio 2013 e dalla successiva integrazione di Fim-Cisl e Uilm-Uil a seguito del rinnovo del CCNL sottoscritto il 3 luglio 2017, e successive modifiche, integrazioni e rinnovi.
- b) ai lavoratori delle aziende di cui alla precedente lettera a) assunti con contratto di lavoro subordinato.

##### **B. CONDIZIONI**

- 1) Aziende: per beneficiare delle prestazioni dei seguenti Fondi dell'E.B.M., le aziende devono applicare integralmente i richiamati CCNL ed essere in regola con i versamenti mensili.

Le nuove aziende aderenti potranno richiedere le prestazioni dopo aver versato almeno sei (6) mesi, e solo da quando risulteranno gestiti dall'Ente al momento della richiesta e quindi da quando saranno visibili nella sezione Saldo Azienda dell'Area Riservata.

Non sono consentiti versamenti arretrati per periodi superiori ai sei (6) mesi precedenti alla prima richiesta.

- 2) Lavoratori: avranno diritto alle prestazioni dei seguenti Fondi dell'E.B.M., i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o a tempo parziale

E.B.M. – Ente Bilaterale Metalmeccanici – Via della Colonna Antonina, 52 00186 Roma  
Tel. 06/89229201 mail: [info@entebilateralemetalmeccanici.it](mailto:info@entebilateralemetalmeccanici.it) PEC: [ebm@sicurezza postale.it](mailto:ebm@sicurezza postale.it)

C.F. 97773420589

assunti: i) a tempo indeterminato ii) con contratto di apprendistato iii) a tempo determinato per un periodo pari o superiore a 4 (quattro) mesi. Le prestazioni potranno essere richieste per il periodo in cui i lavoratori sono in forza presso l'azienda.

I lavoratori neo assunti da un'azienda che è già in regola con i versamenti, potranno usufruire delle prestazioni dopo 4 (quattro) mesi dal primo versamento contributivo.

Alle nuove Aziende e ai Lavoratori neo assunti che non abbiano maturato i requisiti sopra descritti sarà inibita la possibilità di presentare le domande.

Alle Aziende non in regola con i versamenti e ai rispettivi Lavoratori verrà inibita la possibilità di presentare le domande finché non sarà ripristinata la regolarità contributiva secondo le modalità descritte nella sezione Saldo Azienda dell'Area Riservata (nei campi Note e Anomalia Riscontrata) e contattando l'Ente per eventuali ulteriori chiarimenti in merito agli [Adempimenti Contribuzione](#).

Nel caso in cui l'Azienda presenti una contribuzione pregressa ad E.B.M. (F24 o UniEmens EBMC pervenuti nei termini), in data uguale o successiva al 01 gennaio 2018, potrà sanare la propria posizione contributiva verso l'Ente, anche per posizioni di singoli lavoratori, risalendo, a ritroso, fino al massimo alla competenza di gennaio 2021 inclusa.

Nel caso in cui per un singolo lavoratore, già assunto, non fossero mai pervenuti nei termini né il versamento F24 né il Flusso Uniemens, sarà possibile sanare la sua posizione solo per la competenza corrente e per i 6 mesi precedenti.

Per istruzioni sulla regolarizzazione sarà necessario contattare l'Ente.

## **C. FONDI**

### **C.1 - FONDO SICUREZZA METALMECCANICI**

Il Fondo Sicurezza Metalmeccanici viene gestito dall'Organismo Paritetico Nazionale Metalmeccanici (O.P.N.M.) in base al [Regolamento delle Prestazioni OPNM](#), già definito e consultabile sul sito [www.entebilateralemetalmeccanici.it](http://www.entebilateralemetalmeccanici.it).

### **C.2 - FONDO SVILUPPO BILATERALITÀ METALMECCANICI**

Sono a carico del Fondo Sviluppo Bilateralità Metalmeccanici le prestazioni di seguito riportate.

#### ***FORMAZIONE ESTERNA PER I LAVORATORI ASSUNTI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO***

**Misura del sussidio:**

È previsto un contributo annuo complessivo di euro 200,00 (duecento) per ogni apprendista per spese di formazione esterna, con l'obbligo da parte delle aziende stesse di corrispondere all'apprendista il rimborso delle spese sostenute per trasporti, pasti, ore di viaggio.

**Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- sei mesi dalla fine della formazione esterna

**Modalità di presentazione:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#)

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- copia del contratto di apprendistato del lavoratore per il quale si richiede l'erogazione del relativo contributo annuo;
- documentazione attestante la formazione esterna all'azienda;
- autocertificazione firmata dall'apprendista relativa ai rimborsi ricevuti dall'azienda.

**C.3 - FONDO SOSTEGNO AL REDDITO METALMECCANICI**

Gli interventi a sostegno del reddito riguardano i casi di:

**C.3.1 - SOSTEGNO AL REDDITO ALLE IMPRESE**

Una tantum a favore delle aziende (nei limiti di spesa deliberati annualmente dal Comitato Esecutivo nella misura massima di 1/3 della capienza del Fondo sostegno al reddito).

*CARENZA PER MALATTIA*

**Misura del sussidio:**

Euro 105,00 (centocinque/00) *una tantum* al verificarsi della carenza per malattia del dipendente in corso di anno civile (1/1 – 31/12), ogni azienda avrà diritto a un (1) sussidio per ogni dieci (10) lavoratori, e multipli di dieci (10) come da [Prospetto Scaglioni Carenza di Malattia](#) consultabile sul portale E.B.M. alla sezione Documenti → Prestazioni, in forza nell'azienda, risultanti dall'ultimo mese di competenza gestito dall'Ente al momento della richiesta visibile nella sezione Saldo Azienda dell'Area Riservata.

È possibile richiedere un solo sussidio l'anno per lo stesso lavoratore.



**Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- **tre mesi** dall'evento di carenza di malattia

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente dall'Azienda tramite SMS di convalida OTP inviato sul cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#).

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- copia del LUL, dal quale si evince l'inizio del periodo di malattia o copia dell'attestato di malattia INPS.

**C.3.2 - SOSTEGNO AL REDDITO AI LAVORATORI**

*Una tantum a favore dei dipendenti (nei limiti di spesa deliberati annualmente dal Comitato Esecutivo nella misura massima di 2/3 della capienza del Fondo sostegno al reddito) per i seguenti eventi:*

*A. MALATTIA CONTINUATIVA IN CORSO D'ANNO CIVILE (1/1 – 31/12) CON PAGAMENTO DA PARTE DELL'AZIENDA DEL 50% DELLA RETRIBUZIONE*

**Misura del sussidio:**

Euro 250,00 (duecentocinquanta/00), per un massimo di sei (6) mesi, al verificarsi di un evento di malattia continuativa in corso d'anno civile (1/1 – 31/12) per un minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi al mese di assenza per malattia, che comporti il pagamento da parte dell'azienda del 50% della retribuzione.

**Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- **sei mesi** dalla decurtazione del 50% della retribuzione.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato



digitalmente sia dal Lavoratore che dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#)..

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- copia del/i LUL completo/i (busta paga e lista presenza) con l'evento di malattia, per cui si chiede l'intervento, dal quale si evinca la decurtazione effettiva del 50% della retribuzione e non sia presente alcuna integrazione della retribuzione stessa.

#### *B. FRUIZIONE DI PERMESSI EX L.104/92, PER ASSISTENZA AI FIGLI E AI GENITORI NON AUTOSUFFICIENTI*

##### **Misura del sussidio:**

Euro 200,00 (duecento/00) UNA TANTUM a favore del lavoratore che usufruisce dei permessi, solo per i propri figli o genitori, di cui alla L. 104/92, come da relativa autorizzazione INPS valida nell'anno di presentazione della richiesta di prestazione o anni successivi.

Essendo la prestazione richiedibile una sola volta durante tutto il rapporto di lavoro del lavoratore nell'azienda, non verrà erogata ai lavoratori che hanno già precedentemente beneficiato del rimborso Ex L. 104/92.

##### **Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- Essendo la prestazione rimborsabile una tantum potrà essere presentata senza scadenze temporali.

##### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente sia dal Lavoratore che dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#)..

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- copia documento INPS di autorizzazione all'utilizzo dei permessi ex L. 104/92.
- certificato che attesti l'essere figlio o genitore del lavoratore o lavoratrice (es. certificato o estratto di nascita).

#### *C. ISCRIZIONE DEI FIGLI DEI LAVORATORI ALL'ASILO NIDO (età: 3 mesi/3 anni)*

##### **Misura del sussidio:**

Euro 200,00 (duecento/00) per anno scolastico a favore del lavoratore che ha iscritto il

E.B.M. – Ente Bilaterale Metalmeccanici – Via della Colonna Antonina, 52 00186 Roma  
Tel. 06/89229201 mail: [info@entebilateralemetalmeccanici.it](mailto:info@entebilateralemetalmeccanici.it) PEC: [ebm@sicurezza postale.it](mailto:ebm@sicurezza postale.it)

C.F. 97773420589

figlio all'asilo nido.

**Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- dal 15 settembre al 15 marzo dell'anno successivo

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente sia dal Lavoratore che dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#)

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- attestato di iscrizione/frequenza dell'anno scolastico in corso al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall'istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse scolastiche da cui si evinca nome dello studente e a.s. di riferimento);
- certificato di genitorialità ovvero certificato che attesti l'essere figlio/a del lavoratore o lavoratrice. Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il lavoratore o la lavoratrice, o copia della carta d'identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del lavoratore o della lavoratrice.

Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte.

*D. SPESE PER ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI O DEI PROPRI FIGLI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (SCUOLE MEDIE SUPERIORI)*

**Misura del sussidio:**

Euro 120,00 (centoventi/00) per anno scolastico a favore del lavoratore che ha iscritto sé stesso o i propri figli alle scuole secondarie di secondo grado (scuole medie superiori).

**Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- dal 15 settembre al 15 marzo dell'anno successivo

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall’Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all’[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente sia dal Lavoratore che dall’Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell’[Area Riservata E.B.M.](#).

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- attestato di iscrizione/frequenza all’anno scolastico in corso, al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall’istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse scolastiche da cui si evinca nome dello studente e a.s. di riferimento, pagella del primo quadrimestre dell’anno scolastico in corso);
- certificato di genitorialità ovvero certificato che attesti l’essere figlio/a del lavoratore o lavoratrice. Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il lavoratore o la lavoratrice, o copia della carta d’identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del lavoratore o della lavoratrice.

Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte.

### *E. ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI O DEI PROPRI FIGLI ALL’UNIVERSITÀ*

#### **Misura del sussidio:**

Euro 200,00 (duecento/00) per anno accademico a favore del lavoratore che ha iscritto sé stesso o i propri figli all’università.

Per i lavoratori o i propri figli, assegnatari delle Borse di Studio di E.B.M., non sarà possibile richiedere il sussidio per l’A.A. successivo a quello del relativo Bando delle Borse di Studio.

#### **Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- dal 15 novembre al 15 maggio dell’anno successivo

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall’Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all’[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale](#)

[Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente sia dal Lavoratore che dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#).

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- attestato di iscrizione/frequenza, presso Istituzioni autorizzate e accreditate dal MIUR (Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca), all'anno accademico in corso al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall'istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse universitarie o MAV da cui si evinca nome dello studente e a.s. di riferimento);
- certificato di genitorialità ovvero certificato che attesti l'essere figlio/a del lavoratore o lavoratrice. Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il lavoratore o la lavoratrice, o copia della carta d'identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del lavoratore o della lavoratrice.

Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte.

#### *F. NASCITA DI UN FIGLIO/A O ADOZIONE DI UN FIGLIO/A*

##### **Misura del sussidio:**

Euro 200,00 (duecento/00) per figlio/a, nato/a o adottato/a.

##### **Termine perentorio per la presentazione della domanda:**

- **dodici mesi** dalla data di nascita o dalla data di avvenuta adozione

##### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata dall'Azienda o dal Consulente incaricato/autorizzato o direttamente dal Lavoratore accedendo all'[Area Riservata E.B.M.](#), secondo le modalità descritte nello specifico Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito.

Il modulo di richiesta, precompilato in automatico dal sistema, dovrà essere firmato digitalmente sia dal Lavoratore che dall'Azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#).

Dovrà essere invece allegata la seguente documentazione scansionata in PDF:

- certificato di nascita con indicazione di maternità e paternità (in caso di nascita);

- certificato di adozione (in caso di adozione).

Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte.

### **C.3.3 - SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEI DELEGATI SINDACALI**

Nei limiti di quanto previsto dall'accordo del 15 novembre 2013 (0,50 euro annui per ogni lavoratore) l'E.B.M., per il sostegno alla formazione dei delegati sindacali delle aziende Unionmeccanica, finanzia progetti di formazione finalizzati alla gestione contrattuale e alle finalità della bilateralità. Per ottenere il relativo finanziamento le sedi territoriali Fim-Cisl, Fiom-Cgil e Uilm-Uil presenteranno all'E.B.M. progetti specifici che saranno sottoposti all'approvazione dell'E.B.M., con le modalità e le tempistiche disciplinate da separato atto regolamentare.

### **C.3.4 - ALTRE AZIONI, NELL'AMBITO DELLE RISORSE RACCOLTE, A SOSTEGNO DELL'INTEGRAZIONE AL REDDITO DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI METALMECCANICI**

L'Assemblea di E.B.M. potrà destinare parte delle risorse raccolte ad ulteriori iniziative specifiche a sostegno del reddito, anche per istituire eventuali borse di studio per i figli delle lavoratrici e dei lavoratori iscritti all'università, determinandone le condizioni e le modalità di erogazione, con separato atto regolamentare.

### **OSSERVATORIO DELLA CONTRATTAZIONE E DEL LAVORO DEL SETTORE METALMECCANICO**

Le risorse destinate alle attività di sostegno e sviluppo degli strumenti bilaterali e il sostegno allo sviluppo delle attività di rappresentanza sindacale ai sensi del capitolo 4, lettere a) e b) del Verbale di Accordo del 15 novembre 2013 (8 euro annui, pari a 0,66 euro mensili, per ciascun lavoratore) saranno così suddivisi:

1. spese di stampa, distribuzione del contratto e del materiale informativo sui compiti e prestazioni dell'E.B.M.;
2. una quota pari al 5,0% del totale delle entrate di tutti i Fondi dell'E.B.M. è destinata al Fondo per le spese di gestione dell'E.B.M. ai sensi del precedente art. 3;
3. i fondi residui sono destinati al Fondo sostegno al reddito.

Le risorse destinate all'assistenza contrattuale in favore di Unionmeccanica e Confapi, ai sensi del capitolo 4, lettere c) del Verbale di Accordo del 15 novembre 2013, sono versate con cadenza mensile a Unionmeccanica ed a Confapi, per quanto di rispettiva competenza, nella misura definita negli accordi tra le medesime intercorsi.

Le risorse destinate all'assistenza contrattuale in favore di Fim-Cisl, Fiom-Cgil e Uilm-Uil confluiscono nel Fondo sostegno al reddito destinato alle lavoratrici ed ai lavoratori.

#### **ART. 7 – ISTRUTTORIA E CRITERI DI EROGAZIONE DEI SUSSIDI**

Le domande per l'ottenimento delle prestazioni verranno esaminate dall'E.B.M. entro 90 giorni dalla presentazione della domanda. L'Ente ne comunica l'esito a mezzo posta elettronica all'indirizzo email/PEC dell'azienda e a mezzo SMS al numero di telefono del Lavoratore validato nell'[Area Riservata E.B.M.](#). Inoltre Azienda, Consulenti incaricati e Lavoratori potranno verificare l'esito della lavorazione accedendo alle rispettive Aree Riservate nella specifica sezione *Prestazioni>Elenco\_Prestazioni*.

#### **ESITI ISTRUTTORIA DOMANDE DI PRESTAZIONI:**

1. **ACCOLTA:** la domanda è stata accolta dall'Ente che provvederà a liquidare il rimborso all'azienda entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Comitato Esecutivo e del Tesoriere (come da successivo Art.8);
2. **SOSPESA (NECESSARIA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE):** la domanda deve essere integrata per documentazione mancante o non conforme: l'azienda e/o il lavoratore avranno 30 giorni di tempo dalla ricezione della notifica (**SMS al Lavoratore e email/PEC all'azienda**) per integrare la documentazione, secondo le modalità descritte nel Manuale Gestione Prestazioni presente nella sezione [Manuale Operativo](#) consultabile nei *Documenti* del sito. Trascorso il termine perentorio sopra indicato la domanda verrà automaticamente respinta e non potrà essere né riaperta né presentata istanza di revisione della decisione (di cui al punto 3);
3. **RESPINTA:** in caso di rigetto della domanda, in quanto non conforme, è facoltà dell'azienda e/o del lavoratore, proporre istanza di revisione della decisione, nel termine perentorio di 30 giorni, dalla ricezione della notifica (**SMS al Lavoratore e email/PEC all'azienda**), a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ebm@sicurezza postale.it](mailto:ebm@sicurezza postale.it).  
Il Comitato Esecutivo renderà nota la decisione definitiva sulla istanza nei successivi 30 giorni, dandone comunicazione all'azienda a mezzo posta elettronica certificata.

Le prestazioni verranno erogate sulla base del criterio cronologico di presentazione della domanda, fino a concorrenza della somma stanziata dal Fondo specifico, ferma restando la suddivisione delle risorse del Fondo Sostegno al Reddito in favore delle aziende (1/3) e dei lavoratori (2/3).

Il Comitato Esecutivo ed il Tesoriere verificano le pratiche lavorate, con la relativa documentazione a supporto, approvando per la liquidazione quelle accettate.



#### **ART. 8 – LIQUIDAZIONE DEI SUSSIDI**

La liquidazione dei sussidi avviene mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'azienda indicato alla presentazione della domanda di sussidio, entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Comitato Esecutivo e del Tesoriere.

L'azienda, a propria cura, provvede all'inserimento, nella busta paga del lavoratore, delle prestazioni spettanti, con le modalità previste dalla legge.

Per le prestazioni spettanti alle aziende (formazione esterna apprendisti e carenza per malattia), gli importi sono erogati al netto della ritenuta fiscale del 4%, nei termini sopra indicati.

#### **ART. 9 – ANAGRAFE E GESTIONE DATI PERSONALI**

Presso l'Ente Bilaterale sono istituite l'anagrafe delle aziende/dei lavoratori che richiedono il sussidio e dei referenti per l'elaborazione delle paghe.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/03 ed al Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 10 – DECORRENZA E DURATA**

Il presente regolamento entra in vigore dal 29 gennaio 2022 e ha validità di 1 anno.

Si intende tacitamente rinnovato, salvo modifiche deliberate dall'Assemblea dell'E.B.M., su proposta del Comitato Esecutivo.

#### **ART.11 – PUBBLICAZIONE**

Il presente regolamento viene comunicato a tutte le aziende aderenti all'E.B.M. tramite mail/PEC e pubblicato sul sito internet dell'E.B.M..

Con l'indicata pubblicazione sul sito istituzionale di E.B.M., il presente Regolamento si intende conosciuto.

Roma, 28 febbraio 2023